

採用活動におけるハラスメント防止の取り組みについて

<採用活動基本方針>

株式会社ビルドヒューマニーは、事業活動においてすべての人々の人権を尊重し、健全な環境の維持に努めています。応募者の皆様が安心して選考およびインターンシップ等に参加できるよう、あらゆるハラスメント行為や不当な差別を一切容認いたしません。

パワハラやセクハラ（就活セクハラを含む）、また応募者の自由な意志決定を妨げる不当な拘束（オワハラ等）を許さず、公正で透明性の高い採用活動を行います。

<採用活動における安心・安全のための具体的なルール>

当社では、求職者の皆様との面談・連絡・接触（オンラインを含む）にあたり、トラブル防止および安全確保のため以下の運用ルールを徹底しております。

・面談時間・場所の指定

面談は原則として通常業務時間内（9:00～18:00）に設定いたします。面談場所に個人の住居、車両内、深夜営業の店舗など、安全が確保されない場所を指定することはございません。

・連絡手段（SNS）の限定

求職者の皆様とのご連絡には、当社が公式に管理するアカウント（会社ドメインの電子メール等）のみを使用します。社員のプライベートな SNS アカウントや LINE での連絡は一切禁止しております。

<採用に関わる社員への教育・徹底>

面接官やリクルーターなど採用活動に関わる社員に、ハラスメント防止の徹底を図っております。

<就活ハラスメント・面談に関する相談窓口>

当社の採用活動において、当社社員による不適切な言動や上記ルールに反する行為が見られた場合、下記窓口までご連絡ください。

相談窓口：株式会社ビルドヒューマニー コンプライアンス相談窓口

連絡先メールアドレス：[compliance@build-humany.co.jp]

※ご相談いただいた方のプライバシー・秘密は厳守いたします。

※本窓口へ相談されたこと、または事実確認に協力されたことを理由として、選考・合否結果において不利益な取り扱いをすることは一切ございません。